

اساسنامه مؤسسه آموزش از راه دور

نقل از شماره ۱۵۰۹۷-۱۳۷۵، ۸، ۱۰، ۱۷، ۹، ۱۳۷۵، ۱۳۷۵، ۳۱۳۰. شماره (مصوب سیصد و هشتاد و ششمین جلسه مورخ ۶، ۹، ۷۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی (فصل اول: کلیات ماده ۱: به منظور اجرای آموزشهای غیر حضوری و نیمه حضوری، مؤسسه آموزش از راه دور که از این پس در این اساسنامه به اختصار "مؤسسه" نامیده میشود، تشکیل و بر اساس مفاد این اساسنامه اداره میشود

ماده ۲: تعریف: آموزش غیر حضوری و نیمه حضوری که از این پس در این اساسنامه آموزش از راه دور نامیده میشود عبارت از آن دسته از آموزش هایی است که براساس برنامههای مصوب وزارت آموزش و پرورش برای آموزش تمام یا بخشی از موضوعات درسی دوره آموزش متوسطه با تأکید بر فراگیری دروس از طریق دیداری یا شنیداری و کاهش ساعات حضور در کالسهای درس بر حسب موضوع دروس انجام میپذیرد. ماده ۳: هدف مؤسسه: برنامه ریزی آموزشی و پرورشی برای اجرای آموزشهای از راه دور بر اساس مقررات و ضوابط آموزشی و پرورشی وزارت آموزش و پرورش. ماده ۴: مؤسسه دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است. ماده ۵: مدت مؤسسه نامحدود است. ماده ۶: مرکز مؤسسه در تهران خواهد بود و برحسب مورد و نیاز نسبت به ایجاد شعب در مرکز استانها و مناطق کشور بر اساس آیین نامههای مصوب اقدام میکند. تبصره: مؤسسه میتواند برای ارائه خدمت به ایرانیان مقیم خارج از کشور و سایر عالقمندان، نمایندگیهای در خارج از کشور ایجاد کند. فصل دوم: ارکان مؤسسه ماده ۷: ارکان مؤسسه عبارتند از - ۱: شورای مؤسسه - ۲: رئیس مؤسسه. ماده ۸:

ترکیب شورای مؤسسه- ۱: وزیر آموزش و پرورش به عنوان رئیس شورای مؤسسه ۲ .

-معاون آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش- ۳. ریاست یا نماینده تام الاختیار سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران- ۴. رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش - ۵. رئیس مؤسسه- ۶. رئیس دانشگاه پیام نور- ۷ .

یک نفر کارشناس خبره به انتخاب وزیر آموزش و پرورش- ۸. معاون آموزشی و پژوهشی وزارت امور خارجه .ماده ۹: وظایف و اختیارات شورای مؤسسه- ۱: تعیین و تصویب خط مشی مؤسسه- ۲. تصویب برنامه‌های توسعه مؤسسه- ۳. رسیدگی و تصویب بودجه سالانه مؤسسه و تعیین سهم هریک از منابع مالی- ۴. رسیدگی و تصویب گزارش سالانه و ترازنامه مؤسسه- ۵. تصویب ضوابط پذیرش دانش‌آموز و تعیین هزینه‌های سالانه آنها- ۶. تصویب خط مشی الزم برای تهیه و انتشار کتب درسی و جزوات کمک آموزشی خودآموز- ۷. رسیدگی و تصویب تشکیلات و آیین نامه‌های مالی، اداری و استخدامی مؤسسه- ۸. بررسی و تصویب تأسیس شعب یا نمایندگی‌های مؤسسه به پیشنهاد رئیس مؤسسه- ۹. رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد رئیس مؤسسه در مورد مشارکت مؤسسه در سرمایه گذاریهای موضوع بند ۵ ماده ۱۰ این اساسنامه- ۱۰. تصویب نحوه واگذاری امور اجرایی مؤسسه به مؤسسات علمی و آموزشی دولتی یا مؤسسات غیر انتفاعی- ۱۱. نظارت بر فعالیتهای مؤسسه .ماده ۱۰: رئیس مؤسسه بالاترین مقام اجرایی و مسئول اداره و حسن جریان امور و حفظ حقوق و اموال مؤسسه میباشد که به پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش و تصویب شورای مؤسسه با حکم وزیر آموزش و پرورش با وظایف و اختیارات زیر منصوب میشود- ۱ .

اجرای مصوبات شورای مؤسسه و انجام کلیه امور مؤسسه طبق مقررات این اساسنامه ۲ .

-استخدام، عزل و نصب مدیران و کارکنان بر طبق مقررات و با رعایت بودجه و
تشکیلات مصوب- ۳. امضاء نامه‌ها و افتتاح حسابهای بانکی و معرفی امضاهاى مجاز
صدور اجازه پرداخت در حدود مقررات با رعایت بودجه مصوب- ۴. نمایندگی
مؤسسه در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع و مؤسسات دولتی و غیر دولتی
اعم از داخلی و خارجی و حق اقامه دعوی و دفاعدر کلیه مراجع با حق انتخاب وکیل
با حق و توکیل تا یک درجه- ۵. تنظیم گزارشهای دوره‌ای از امور جاری، وضع مالی
و اقدامات انجام شده برای تسلیم به شورای مؤسسه- ۶. اعطای بخشی از اختیارات و
وظایف خود به کارکنان مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات مؤسسه- ۷. امضاء
اسناد و اوراق بهادار و تعهدات مالی مؤسسه...تبصره: کلیه چکها و اسناد قرارداد و
اوراق تعهد آور با امضاء رئیس مؤسسه یا قائم مقام وی یا کسانی که از جانب رئیس
مؤسسه حق امضا دارند و بهاتفاق رئیس حسابداری یا جانشین او معتبر خواهد بود .
فصل سوم: مقررات عمومی ماده ۱۱: منابع مالی مؤسسه- ۱: اعتبارات اختصاصی
مؤسسه که به صورت کمک هرساله دربودجه وزارت آموزش وپرورش پیش بینی
میشود- ۲. مؤسسه میتواند مازاد هزینه سرانه هر دانشآموز را نسبت به هزینه آموزشهای
حضورى، از دانشآموزان خود دریافت کند و به حساب درآمدهایاختصاصی خود
منظور نماید- ۳. درآمدهای اختصاصی حاصل از ارائه خدمات آموزشی و کمک
آموزشی به سایر عالقمندان- ۴. هدایا و کمکهای مؤسسات و اشخاص حقیقی حقوقی .
- ۵. مشارکت درسرمایه گذاریهای مناسب به منظور حصول درآمدهای بیشتر مثل
مشارکت در مؤسسات چاپ و نشر کتاب .ماده ۱۲: برنامههای آموزشی نظام آموزش
از راه دور مطابق برنامههای نظام جدید آموزش متوسطه و مقررات است .ماده ۱۳ :

مؤسسه برای اجرای آموزشهای از راه دور به تناسب رشته تحصیلی به گونهای اقدام مینماید که دانشآموزان بتوانند با دریافت جزوات و مواد آموزشی کمک آموزشی و شرکت در درسهای آزاد یا درسهای رفع اشکال اقدام کنند. ماده ۱۴: مؤسسه با رعایت اصول آموزشی برای تهیه، تولید و پخش فیلمهای آموزشی با همکاری مؤسسات دولتی و خصوصی بویژه سازمان صداوسیما جمهوری اسلامی ایران اقدام میکند. ماده ۱۵: نظارت بر حسن اجرای مقررات، آیین نامهها و شیوه نامههای مصوب شورای مؤسسه در مراکز استانها و مناطق کشور بر عهده ادارات کل آموزش و پرورش استانها است. ماده ۱۶: به فارغ التحصیلان مؤسسه آموزش از راه دور، در چارچوب ضوابط و مقررات نظام آموزش از راه دور کشور گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه در آن رشته اعطا میشود. ماده ۱۷: صدور معافیت تحصیلی برای دانشآموزان مؤسسه آموزش از راه دور تابع مقررات و آیین نامههای نظام وظیفه و مقررات آموزشی مصوب است. ماده ۱۸: مؤسسه از نظر مقررات مالی، اداری و تشکیلاتی تابع این اساسنامه و آیین نامههای مصوب است و موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس مقررات جاری طبق حکم شورای مؤسسه عمل خواهد شد. ماده ۱۹: انحلال مؤسسه به پیشنهاد شورای مؤسسه و بر اساس درخواست کتبی وزیر آموزش و پرورش پس از تصویب در شورای عالی انقلاب فرهنگی انجام میپذیرد. تبصره: اموال و داراییهای مؤسسه در صورت انحلال به وزارت آموزش و پرورش تعلق دارد. این اساسنامه در ۱۹ ماده و ۳ تبصره در جلسه مورخ ۲,۵,۷۵ شورای مشترک کمیسیونها به تصویب رسید و در جلسه مورخ ۶,۹,۷۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی تأیید شد.